

Nagylóc Község Önkormányzat Polgármesterének
53/2021.(II.15.) számú határozata
Nagylóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének szabályzata
a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról

Nagylóc Község Önkormányzat Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörben eljárva, Nagylóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva, az alábbi határozatot hozom:

A polgármestert megillető cafetéria-juttatásról szóló Cafetéria Szabályzatot a határozat melléklete szerint elfogadom.

A polgármestert megillető cafetéria-juttatásról szóló Nagylóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2019.(II.14.) számú határozatával elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Határidő: értelemszerint

Felelős: alpolgármester

Nagylóc, 2021. február 15.


Szalai Gábor
polgármester


Nagylóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének szabályzata a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról

A képviselő-testület, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-ára, valamint a 225/L. §-ára a polgármester részére megállapítható cafetéria rendszerét az alábbiak szerint szabályozza:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A béren kívüli juttatásokról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
2. A béren kívüli juttatások rendszerében a Kttv. 151. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szja. törvény 71. § (1) a)-f) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott elemek közül a Szabályzat II. és a III. fejezete tartalmazza a cafetéria keret terhére nyújtható juttatások körét.
3. A Szabályzat személyi hatálya Nagylóc Község Polgármesterére terjed ki.
4. Nem jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a polgármester a jogszabályokban meghatározott esetben.
5. A **cafetéria** rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza: Széchenyi Pihenő Kártya keretében (a továbbiakban: SZÉP kártya):
 - a) Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely-szolgáltatás;
 - b) Széchenyi Pihenő Kártya melegkonyhas vendéglátóhelyeken biztosított étkezési-szolgáltatás;
 - c) Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő-eltöltést, rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatás
6. A 4. pontban meghatározott esetben, vagy ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett béren kívüli juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

II. fejezet

A béren kívüli juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A béren kívüli juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

- (1) A béren kívüli juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente, a képviselő-testület által kerül meghatározásra, az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében.
- (2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybevételére használható fel.

(3) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre – kivéve az I. Fejezet 5. e) pontját. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik. (1. melléklet)

(4) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

2. A béren kívüli juttatási elemek kiválasztása

(1) A béren kívüli juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a béren kívüli juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a munkáltató képviselőjében az alpolgármester évente előzetesen tájékoztatja a polgármestert.

(2) A polgármester a tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott béren kívüli juttatási elemekről és mértékéről. A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozatot (2. melléklet) aláírva 2 példányban kell visszajuttatni.

(3) Ha a polgármester juttatásokra való jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A polgármesterre irányadó béren kívüli juttatások mértékéről, jogcíméről és béren kívüli juttatási elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

(4) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó polgármester az Szja. törvényben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható SZÉP kártyára jogosult.

(5) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon eljuttatni.

(6) A béren kívüli juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra év közben van lehetőség. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról tárgyév november 30-ig írásban nyilatkozik. Az ezer forintot meg nem haladó összeget a polgármester nem veheti igénybe.

(7) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

(1) A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott béren kívüli juttatásokra szánt összeggel elszámolni, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.

A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a köztisztviselő nevére szóló, a munkáltató által már megrendelt utalvány összegét is.

(2) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül (3. melléklet).

(3) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet kiadásra kerül.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a polgármester jogosultsága év közben szűnik meg.

III. fejezet

A Cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

4. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

- (1) A Képviselő-testület a hozzájárulást a polgármester által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus kártyán keresztül biztosítja.
- (2) A SZÉP kártya alszámlái az alábbiak:
 - a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,
 - b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,
 - c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet.
- (3) A Hivatal a juttatást a SZÉP kártya minden alszámlájára előre, az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedően utalja.
- (4) Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a polgármester által kiválasztott szolgáltató szerint rendszeresített nyomtatványt kell kitölteniük.
- (5) A kártya megrendelése a polgármester igénylése alapján az önkormányzati hivatal feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a polgármestert költség nem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint - az élettárs részére a társkártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a Hivatal feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei - társ-, illetve pótkártyánként - a polgármestert terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.
- (6) A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását az önkormányzati hivatal végzi.

IV. fejezet

Záró rendelkezés

- (1) E szabályzat **2021. február 15-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.**
- (2) Hatályát veszti a **a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról szóló 13/2019.(II.14)számú határozattal elfogadott szabályzat.**

Nagylóc Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete nevében:



Hegedűs Sándor
alpolgármester

1. melléklet

NYILATKOZAT

20.... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Polgármester neve:

Lakcíme:

Adóazonosító jele:

Nyilatkozom, hogy 20 évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánok igénybe venni:

Kelt,

polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:

Szül. hely, idő:

Adóazonosító jel:

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Kelt:.....

polgármester

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.