

NAGYLÓCI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐTESTÜLETE

2023.ÉVI

ÉS

MUNKATERVE

I.ÜLÉSTERV

a) A napirendek tárgyalása előtt a polgármester jelentést tesz a Képviselő-testület lejárt határ idejű határozatainak végrehajtásáról, a két ülés között tett intézkedéseiről, az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről. A fő napirendi pontok tárgyalása után tájékoztatja a testületet az egyéb fontosabb eseményekről és az aktuális pályázati lehetőségekről.

b) Az intézményvezetők napirenden kívül szükség szerint tájékoztatják a testületet, az intézményt érintő aktuális kérdésekről, működésükről.

c) Az előterjesztőkön kívül az ülésekre meghívhatók a napirenddel kapcsolatos szakhatóságok és szakemberek.

d) Az ülés előtt legalább 5 nappal írásban kell kiadni a rendelet és szabályzat tervezeteket.

e) A napirendek előterjesztői az ülést megelőzően legalább 5 nappal adják le az írásos anyagokat, tájékoztatókat.

2023. Február

1./ a./ Az intézményi élelmezési nyersanyagnormák és térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

Előterjesztő: Polgármester

2./ a./ Az Önkormányzat 2023.évi költségvetéseknek elfogadása.

Előterjesztő: Polgármester

b./ Az Önkormányzat 2023.évi költségvetéséről rendeletalkotás.

Előterjesztő: Polgármester

3./ Az óvodai beiratkozás időpontjának és módjának, illetve az óvoda heti- és éves nyitvatartási rendjének meghatározás a 2023/2024. nevelési évre.

Előterjesztő: Polgármester

4./ A polgármester illetmény, költségtérítés és cafetéria juttatásának megállapítása.

Előterjesztő: Alpolgármester

5./ A polgármester szabadság ütemezése jóváhagyása.

Előterjesztő: Polgármester

6./ Az Önkormányzat 2023.évi programjának, munkatervének, rendezvénynaptárának elfogadása.

Előterjesztő: Polgármester

7./ Tájékoztató a Nagylóci Szociális Alapszolgáltatási Központ működéséről.

Előterjesztő: Központ vezető

2023. Március

1./ Tájékoztató a község közrendje és közbiztonsága helyzetéről.

Előterjesztő: Szécsény Városi Rendőrkapitányság Vezetője körzeti megbízott.

2./ a./ Döntés a civil szervezetek támogatási kérelemről.

Előterjesztő: Polgármester

3./ Nagylóc Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata.

Előterjesztő: Polgármester

2023. Április

1./ a./ Az Önkormányzat 2022.évi költségvetési rendeletének módosítása.

Előterjesztő: Polgármester

b./ Beszámoló az Önkormányzat 2022.évi költségvetésének végrehajtásáról.

Előterjesztő: Polgármester

c./ Rendeletalkotás az Önkormányzat 2022.évi költségvetésének végrehajtásáról.

Előterjesztő: Polgármester

d./ Az Önkormányzat vagyonrendeletének módosítása.

Előterjesztő: Polgármester

2./ Az Önkormányzat 2022.évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló jelentés elfogadása.

Előterjesztő: Polgármester

2023. Május

1./ Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Előterjesztők: Gyermekjóléti szolgálat családgondozója jegyző.

2023. Augusztus

1./ a./ Döntés a „Nagylóc Községért” kitüntetés és a „Tiszta udvar, rendezettség” cím adományozásáról.

Előterjesztő: Polgármester

2./ Tájékoztató a Nagylóci Csicsergő Óvoda és Konyha működéséről és a 2023/2024 nevelési év előkészületeiről.

Előterjesztő: Óvodavezető

2023. Szeptember

1./ Tájékoztató a tanyagondnoki szolgálat működéséről.

Előterjesztő: Tanyagondnok

2023. November

1./ Közmeghallgatás

2./ Az Önkormányzat 2023.évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.

Előterjesztő: Polgármester