

Nagylóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (XII. 2.) önkormányzati rendelete

Nagylóc Község Önkormányzata Szervezeti és Működési szabályzatáról

(tervezet)

Nagylóc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagylóc Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3175 Nagylóc, Március 15. tér 4.
- (3) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat-és hatáskörök Nagylóc Község Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő- testület) illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Nagylóc község közigazgatási területe.
- (5) Nagylóc Község Képviselő-testületének megnevezése: Nagylóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete.
 - a) A Képviselő-testületbe megválasztott települési képviselők száma: 6 fő. A Képviselő-testület névsorát az 1. melléklet tartalmazza. A Képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt: 7 fő.
 - b) Képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomatát a 2. melléklete tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat hivatalának a hivatalos elnevezése:
 - a) Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal). Székhelye: 3177 Rimóc, Madách tér 1.
 - b) Állandó Kirendeltség, telephely: Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal Nagylóci Kirendeltsége 3175 Nagylóc, Március 15. tér 4.

2. §

A község jelképeire, azok használatára vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. §

Az Önkormányzat által alapított „Nagylóc Községért” kitüntetés adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

4. §

(1) Az Önkormányzat lapja a Lóci Hírmondó.

(2) Az Önkormányzat a Lóci Hírmondó kiadványt a település lakossága számára negyedévente térítésmentesen biztosítja.

(3) Az Önkormányzat lapjának tartalma különösen:

- a) a Képviselő-testület fontosabb döntései kivonatos formában,
- b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információk,
- c) a fontosabb társadalmi események,
- d) lakossági vélemények,
- e) önkormányzati intézmények, civil szervezetek tájékoztatói.

5. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapja, a www.nagyloc.asp.lgov.hu.

6. §

Nagyloc Község Önkormányzatának testvértelepülése a Szlovák Köztársaságban található Nagycsalomja.

7. §

(1) A Bizottság elnökét, helyettesét és tagjait a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottság jogosult:

- a) bármely ügyet a Képviselő-testület elé terjeszteni,
- b) az előterjesztéseket a Képviselő-testületi ülést megelőzően megtárgyalni.

(3) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre: Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: Bizottság). A Bizottság tagjait és hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A Képviselő-testület gyakorolja a polgármester foglalkoztatásával kapcsolatos munkáltató jogokat.

9. §

(1) A Képviselő-testület Rimóc Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közösen – Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel, rimóci székhellyel – az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatal hoznak létre és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) Nagylóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Rimóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nagylóc Község Önkormányzata hivatali helyiségében (3175 Nagylóc, Március 15. tér 4.) állandó jelleggel Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal Nagylóci Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet.

(3) A Hivatal a Képviselő-testület által elfogadott alapító okirat és szervezeti és működési szabályzat szerint működik. A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait.

10. §

(1) Nagylóc és Rimóc községek polgármesterei - pályázat útján határozatlan időre - a jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.

(2) A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Rimóc község polgármestere gyakorolja.

(3) A jegyző vezeti a Hivatalt.

(4) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(5) Nagylóc és Rimóc községek polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – kinevezhetik az aljegyzőt. Az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül. Az aljegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.

(6) Az aljegyző felett a munkáltatói jogokat a Hivatal jegyzője gyakorolja Nagylóc Község polgármesterével egyetértésben.

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

11. §

(1) A Képviselő-testülete egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társuláshoz csatlakozhat.

(2) A társulást a helyi önkormányzatok Képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(3) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdése tartalmazza az önkormányzat feladat- és hatásköreit.

12. §

A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. 45. §-a tartalmazza.

13. §

A Képviselő-testület a 4. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

14. §

A Képviselő-testület az 5. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a jegyzőre ruházza át.

Képviselő- testület működése

15. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés
- d) más képviselő-testületekkel együttes ülés

16. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a Nagylóci Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
- b) képviselők eskütétele,
- c) polgármester eskütétele,
- d) a polgármester illetményének megállapítása,
- e) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, illetményének megállapítása.

(3) Az alakuló ülésen vagy az azt követő első ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, dönt tiszteletdíjukról.

17. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést kell tart.

(2) A Képviselő-testület évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a Képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

18. §

(1) A Képviselő-testületet 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

19. §

(1) A Képviselő-testület más település képviselő - testületeivel együttes ülést tarthat.

- (2) A Képviselő - testületek együttes ülésére szóló meghívót az érintett települések polgármesterei írják alá.
- (3) Az együttes ülést az a polgármester vezeti, amely településen az ülés megtartásra kerül.
- (4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő Képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.
- (5) Amennyiben az együttes ülés határozatképtelen vagy határozatképtelenné válik, akkor az ülést 5 napon belül újból össze kell hívni.
- (6) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő Képviselő-testületeknek külön - külön kell szavazásra feltenni.
- (7) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a Képviselő - testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, jegyzői írják alá.
- (8) Az együttes ülés vezetésére vonatkozóan egyebekben a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

20. §

- (1) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol maradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül. Az alapos indokként a munkából való távolmaradásnál elfogadott okok fogadhatóak el.
- (2) Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél. Ugyancsak igazolt a távollét, amennyiben a képviselő a mulasztott ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát.
- (3) Az igazolatlan távollét következményeiről a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (4) A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat Képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

21. §

Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő tiszteletdíjának 50 %-os csökkentéséről.

22. §

A 20–21. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvételre is. Ennek betartatása és figyelemmel kísérése a bizottsági elnök feladata.

23. §

(1) Képviselő-testület Rimóc Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, a Hivatal munkájával kapcsolatos ügyekben, szükség szerint együttes testületi ülést tarthatnak.

- (2) A testületek együttes ülést tarthatnak a Hivatal
- a) költségvetésének,
 - b) beszámoló elfogadása tárgyában,
 - c) egyéb a közös hivatal működését érintő ügyekben.

24. §

(1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Képviselő-testület éves munkatervet határoz meg.

(2) A munkatervet minden év február 28-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, ideértve a közmeghallgatást is,
- b) a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
- c) a napirendek előterjesztőinek megnevezését,
- d) az előkészítésben résztvevő személyek, bizottságok vagy szervek, szervezetek, helyi önszerveződő közösségek megjelölését.

25. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és alpolgármesterek tartós akadályoztatása esetében a Bizottság elnöke hívja össze a Képviselő-testületet és vezeti az ülést.

(4) A Képviselő-testület ülését főszabályként az Önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

26. §

A Képviselő-testület rendes üléseit a polgármester a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja.

27. §

(1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,

- d) a napirendek előterjesztőit,
- e) a Képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését, aláírását,
- f) az Önkormányzat bélyegzőlenyomatát.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a Képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) képviselőknek,
- b) jegyzőnek,
- c) Nagylóci Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének
- d) egyesületek elnökeinek,
- e) nem állandó meghívottaknak:
 - ea) előterjesztőknek,
 - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

28. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Halaszthatatlan sürgős esetben az ülésre szóló meghívás történhet:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással, elektronikus levél küldésével.

29. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A nyilvánosság biztosítása érdekében a lakosságot tájékoztatni kell a Képviselő-testület ülésének időpontjáról.

(3) A tájékoztatás történhet a meghívó önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztésével, vagy az önkormányzat honlapján történő közzététellel.

(4) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(5) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(6) A Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy önkormányzati képviselő javaslata alapján az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(7) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

30. §

(1) A polgármester az ülés megnyitásakor – a jegyző közreműködésével – megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) Amennyiben az ülés időközben határozatképtelenné válik a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

31. §

(1) A napirend tervezetét -az írásbeli meghívó alapján- a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását, új napirend tárgyalását.

(2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(3) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

32. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, mely során ellátandó feladatok:

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, szavazásra bocsátása,
- c) az ülés jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) beszámoló a polgármester által hozott halaszthatatlan döntésekről,
- e) a napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- f) napirendenként:
 - fa) vita levezetése, ezen belül kiegészítések, kérdésekre, hozzászólásokra, a szó megadása,
 - fb) a vita összefoglalása a polgármester által
 - fc) az indítványok szavazásra bocsátása,
 - fd) határozati javaslatok bocsátása,
 - fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- g) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- h) tájékoztatás egyéb az Önkormányzatot érintő két ülés közötti eseményekről,
- i) az ülés bezárása.

(2) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

- a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő- testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- e) a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja,
- f) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára az ülést félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.
- g) ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívással folytatódhat.

33. §

(1) A polgármester minden napirendi pontról külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(3) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

34. §

(1) A kérdésekre adott válaszok ismertetését követően a polgármester a napirendi pont felett vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitájánál jelentkezésük sorrendjében a szólásra jelentkezett képviselő, majd – jelentkezési sorrendben – a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.

(3) A képviselő hozzászólása napirendenként legfeljebb 5 percig tarthat.

(4) Az ülésen megjelent meghívottaknak a polgármester, más személyeknek a Képviselő-testület a tárgyhoz tartozó kérdésben hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet 5 percnél hosszabb.

(5) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

(6) A rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester – a tárgyalt téma fontosságára figyelemmel – felmentést adhat.

(7) Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő,
- b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

(9) A vita során a képviselők a (3) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(10) A rendelet-alkotásról, rendelet-módosításról szóló előterjesztéshez érdemi képviselői módosító indítvány csak szövegszerűen, írásban legkésőbb a módosítást napirendjére tűző ülést megelőző napon terjeszthető be, amelyet a jegyző törvényességi véleményével lát el.

35. §

(1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.

(2) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.

(3) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(4) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti.

36. §

(1) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője az ülés bármely – a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot a Képviselő-testület döntés nélkül visszavonhatja.

(2) Bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület a napirendi pontot a következő rendes ülésre elnapolhatja. A Képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(3) Ugyanazt a napirendi pontot a Képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

37. §

(1) A Képviselő- testület elé kerülhetnek:

- a) előterjesztés: mely lehet
 - aa) beszámoló,
 - ab) tájékoztató,
- b) képviselői indítvány,
- c) felvilágosítás kérés.

(2) Az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére.

38. §

(1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő- testület ülésén ismertetett, az ülésnapirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással, és a határozati tervezet az indoklással.

(2) A Képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos anyagot előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

39. §

Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő- testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

- f)* döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g)* anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h)* egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i)* határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

40. §

- (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek törvényességi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag megküldéséről, érintetthez való eljuttatásáról.

41. §

Előterjesztést tehet:

- a)* polgármester,
- b)* alpolgármester,
- c)* képviselő,
- d)* bizottság elnöke, tagja,
- e)* jegyző,
- f)* intézményvezetők,
- g)* valamint a Képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői,
- h)* külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

42. §

- (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásra vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.
- (2) Indítványt bármely képviselő benyújthat a polgármesterhez.
- (3) A képviselői indítvány vonatkozhat:
 - a)* halasztást nem tűrő döntés meghozatalára,
 - b)* az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.
- (4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti indítvány alapján a Képviselő- testület az indítványban javasolt döntésről annak elhangzását, és az a felett nyitott vitát követően azonnal dönt.
- (5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat.
- (6) Az indítvány felett a Képviselő- testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a Képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, az alpolgármesternek, a jegyzőt, vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságot kéri fel.

43. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől - az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában - szóban és írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést az ülés előtt 5 nappal a polgármesternél írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a Képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

44. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Képviselő-testület összeférhetlenségi ügyekben feladattal rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

45. §

(1) A polgármester az összeférhetlenség, vagy méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést a Képviselő-testület összeférhetlenségi és méltatlansági ügyekben feladattal rendelkező bizottságának adja át kivizsgálásra.

(2) A Képviselő-testület összeférhetlenségi és méltatlansági ügyekben a Képviselő-testület által választott eseti bizottsága folytatja le a vizsgálatot és a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

46. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a Képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára jogszabályi keretek között név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a Képviselő-testület dönt.

(4) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester a szavazatokat a jegyző közreműködésével megszámláltatja.

- a) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc rendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak.
- b) A szavazás végén a képviselő szavazatát aláírásával hitelesíti.
- c) A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja.
- d) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- e) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- f) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ.
- g) A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámlláló bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

47. §

(1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a Képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

48. §

(1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: minősített többség) az MötV-ben meghatározottakon túl:

- a) gazdasági program, közép- és hosszú távú program, annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
- b) kötvény kibocsátásáról szóló döntéshez,
- c) gazdasági társaságba történő belépésről, gazdasági társaság üzletrészének átruházásáról szóló döntéshez,
- d) kitüntetések és elismerő címek, díszpolgári cím adományozásához,
- e) fegyelmi eljárás megindításához,

- f) önkormányzati vagyon ingyenes hasznosításáról vagy tulajdonjogának ingyenes átruházásáról, valamint az ingyenes használatba adott vagyon fenntartására, állagának megóvására vonatkozó kötelezettségnek az önkormányzat általi átvállalásáról szóló döntéshez,
- g) az önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó ingatlan forgalomképessé nyilvánításához.

(3) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

49. §

(1) Rendelet alkotását a képviselők, a bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Rendeletalkotás esetén a Képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A rendelet-tervezetet a Képviselő-testület társadalmi szervezetekkel, lakossággal véleményeztetheti.

(4) A rendelet-tervezet elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(6) Helyben szokásos módnak minősül Nagylóc Község Önkormányzatának hivatalos honlapjára történő feltöltés, illetve a Lóci Hírmondó-ban történő megjelentetés.

50. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

51. §

(1) A rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(3) A rendelet nyilvántartás formája rendelet nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével történik.

(4) A rendeletet törvényben meghatározottakon túl meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

52. §

(1) A határozatok megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

(2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv nevét és a végrehajtás határidejét.

- (3) A végrehajtásért felelősek lehetnek:
- a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) a bizottság elnöke,
 - c) a jegyző,
 - d) intézményvezető.
- (4) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.
- (5) A határozatok nyilvántartási formája sorszám szerint történik.
- (6) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester minden Képviselő-testületi ülésen beszámol.
- (7) A normatív határozatok kihirdetésének módja megegyezik a 48. § (6) bekezdésében foglaltakkal.

A jegyzőkönyv

53. §

- (1) A Képviselő-testületi ülésről írásbeli jegyzőkönyv készül 1 példányban.
- (2) Az írásos jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
- a) előterjesztésként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
 - b) az elhangzott bejelentések lényegét.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) az ülésre szóló meghívó,
 - b) az előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) a név szerinti szavazás névsora,
 - d) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
 - e) a jelenléti ív.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.
- (5) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (6) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (7) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester a jegyző és két képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő írja alá, ellátva a Képviselő-testület hivatali bélyegzőjével. A jegyzőkönyvet, a meghívót, jelenléti ívet és mellékleteit, valamint az elfogadott rendeleteket és határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Nógrád Vármegyei Kormányhivatalnak
- (8) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.
- (9) Az ülések jegyzőkönyvének megtekintését a Hivatalban ügyfélfogadási időben a hozzátartozó dokumentumokkal együtt– a zárt ülés kivételével – a biztosítani kell az adatvédelmi szabályok alkalmazása mellett.

Falugyűlés, közmeghallgatás

54. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A Képviselő-testület közmeghallgatást tarthat helyi adók bevezetése előtt.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a Képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

55. §

- (1) A Képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlésen a polgármester tájékoztatást ad a lakosság részére a legfontosabb helyi közigazgatás politikai kérdésekről.
- (3) A falugyűlés meghirdetésére, lebonyolítására, valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.
- (4) A falugyűlés helyéről, idejéről a Képviselő-testület határozatban dönt.
- (5) A falugyűlés helyéről és időpontjáról a lakosságot a helyben szokásos módon kell értesíteni.

Népszavazás

56. §

- (1) A népszavazás elrendelése a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak alapján történik.
- (2) A Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges számú választópolgárok számát.

Polgármester

57. §

- (1) A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Képviselő-testületet, államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (2) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi testvértelepülések együttműködését.
- (3) A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

58. §

A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor.

59. §

- (1) A polgármester a Hivatalban hetente legalább négy órában fogadónapot tart.
- (2) Nagylóc község polgármesterének fogadóórája minden héten szerdán 8-12 óráig.

Alpolgármester

60. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert, vagy alpolgármestereket választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Több alpolgármester választása esetén a polgármester jelöli ki általános helyettesét. Az alpolgármester feladat és- hatásköreit a polgármester határozatban jelöli ki.
- (4) Az alpolgármester a hivatalban havonta legalább egy alkalommal fogadónapot tart. A fogadónap minden hónap első hétfője 8-12 óráig.

Jegyző

61. §

- (1) A jegyző vezeti a Hivatalt.
- (2) A jegyző gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (3) Tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén,
- (4) Köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (5) A jegyző ügyfélfogadási napokon ügyfélfogadást tart.
- (6) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármesterek által írásban megbízott köztisztviselő látja el, melyet a Hivatal szervezeti- és működési szabályzatában rögzíteni kell.
- (7) A jegyzőre átruházott hatásköröket a 5. melléklete tartalmazza.
- (8) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Szükség szerint a jegyző megbízása alapján részt vesz a Képviselő-testületek ülésein és ott a szükséges tájékoztatást megadja, vezeti a Nagylóci Kirendeltséget.

Aljegyző

62. §

Nagylóc és Rimóc községek polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára –kinevezhetik az aljegyzőt. Az aljegyzői kinevezés

vezetői munkakörnek minősül. Az aljegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges, Nagylóc község polgármesterének egyetértési joga mellett.

63. §

A képviselő az Mötv.-ben meghatározottakon felül - köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a Képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

Hivatal

64. §

(1) Képviselő-testület Rimóc Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közösen – Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel – az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatal hoznak létre és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A Hivatalt- települések polgármestereinek együttes irányításával - a jegyző vezeti.

(3) A Hivatal belső szervezeti felépítését, működésének, munkarendjének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működtetési, fenntartási költségeit.

Bizottság

65. §

A Képviselő-testület, állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

66. §

(1) A Képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre a Pénzügyi Bizottságot.

(2) A Bizottság tagjainak száma: 3 fő, elnökből és két tagból áll, akik közül az elnök és a 2 tag települési képviselő.

67. §

(1) A Bizottság szükség szerint ülészik.

(2) A Bizottság összehívására, működésére a Képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

68. §

(1) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a rendelet vagy a Képviselő-testület eltérő rendelkezése hiányában.

Társulás

69. §

(1) Az Önkormányzat által létrehozott társulásnak, a társulási megállapodásoknak alapvető szabályait, valamint a szervezetére és működésére vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 87-95. §-ai tartalmazzák.

(2) Az Önkormányzat társulásait a 6. melléklete tartalmazza.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

70. §

(1) Nagylócon községben nemzetiségi önkormányzati képviselőből álló közvetlen módon megválasztott Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján.

(3) A polgármester, alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat gazdálkodása

71. §

(1) A Képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(3) A gazdasági programot a Képviselő-testület az Mötv. 116. §-ban foglaltaknak megfelelően készíti el.

72. §

(1) A költségvetési rendelet alapja az Önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése, melynek során:

- a) fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
- b) a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
- c) az igények és célkitűzések egyeztetése,
- d) meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
- e) el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat.

(2) A költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

73. §

(1) Az Önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a hivatal látja el.

(2) Az Önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények alapító okiratuk és az éves költségvetési rendeletben előírtak szerint gazdálkodnak.

(3) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását a 7. melléklete tartalmazza.

74. §

(1) Az Önkormányzat vagyona vagyontárgyaktól és a helyi önkormányzatot megillető vagyon értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

(2) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.

75. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az Önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

76. §

Az Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának ellenőrzése belső kontrollrendszer működtetésével, belső ellenőrzés keretében történik.

77. §

Hatályát veszti az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelet.

78. §

Ez a rendelet 2024. december 3-án lép hatályba.

Nagylóc, 2024. december 2.

dr. Pintérné Szabó Judit
polgármester

dr. Pintér Gábor
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

2024. december 2.

dr. Pintér Gábor
aljegyző

A Képviselő-testület névsora

A képviselő - testület névsora:

Polgármester:	dr. Pintérné Szabó Judit	Nagylóc, Rákóczi út 22.
Alpolgármesterek	Molnár Éva	Nagylóc, Rákóczi út 41.
	Hegedűs Sándor	Nagylóc, József Attila út 10.
Képviselők:	Kelemen Tünde	Nagylóc, Rákóczi út 160.
	Baranyi István	Nagylóc, Petőfi Sándor út 30.
	Lászlók Judit	Nagylóc, Fecske út 9.
	Gazsi Károly	Nagylóc, Csendes út 1.

2. melléklet a 16/2024. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

1./ Önkormányzati Képviselőtestület Nagylóc



Pénzügyi Bizottság tagjai- és hatáskörei

1. Pénzügyi Bizottság tagjai:

<u>Elnöke:</u>	Baranyi István	Nagylóc, Petőfi út 30.
<u>Tagok:</u>	Lászlók Judit	Nagylóc, Fecske út 9.
	Gazsi Károly	Nagylóc, Csendes út 1.

2. Pénzügyi Bizottság hatáskörei:

- Vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vétele
- 50.000 Ft felett rendkívüli települési támogatás megállapítása
- Költségvetéssel és a zárszámadással kapcsolatos javaslatétel
- Településfejlesztéssel kapcsolatos javaslatétel

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

- 1) Az önkormányzat adott évi költségvetését jóváhagyó rendeletben meghatározott összeg erejéig kötelezettséget vállalhat.
- 2) Közterület használat engedélyezése, kedvezmény, mentesség megállapítása.
- 3) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében tulajdonosi hozzájárulás megadása.
- 4) Dönt:
 - a) a családi szükségleteket kielégítő, gazdálkodást segítő támogatásról
 - b) köztemetésről
 - c) települési támogatás
 - ca) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás
 - cb) lakhatás költségeihez nyújtott települési támogatás
 - d) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatók szociális támogatásáról.
 - e) személyi térítési díj megállapítása, csökkentése, elengedése.
 - f) rendkívüli települési támogatás maximum 50.000 Ft-ig
 - g) temetési segély
- 5) Lakóingatlanok és nem lakás céljára szolgáló helyiségek és egyéb bérlemény után fizetendő bérleti díj megállapítása, részletfizetési kedvezmény engedélyezése.
- 6) Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
- 7) Dönt a nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
- 8) Az intézményvezetők tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- 9) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény és szünetelés megállapítása.
- 10) A közterület besorolású ingatlanok egyesítése, összevonása, megosztása, vagy telekhatárrendezése esetében, amennyiben a telekalakítás nem jár a művelési ág, kataszter szerinti besorolás és a tulajdoni viszonyok változásával, tulajdonosi jognyilatkozat tesz.
- 11) Nyilatkozik a sajtónak.
- 12) Nagylóc Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések esetében – a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárok figyelembevételével - a nettó 1.000.000Ft és a nemzeti közbeszerzési értékhatár közötti beszerzéseknél kötelező a három írásos ajánlat bekérése. Az ajánlatok értékelését követően az összességében legkedvezőbb ajánlat tevő kiválasztása és a szerződés megkötése a polgármester hatáskörébe tartozik. A polgármester a szerződések megkötéséről a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol. A nettó 1.000.000 Ft alatti beszerzések esetében közvetlen megbízással történik a megrendelés, mely a polgármester hatáskörébe tartozik.
- 13) A működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg

A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.

Önkormányzati társulások felsorolása

1. Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás
3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
2. Észak-Nógrádi Víziközmű-kezelő Önkormányzati Társulás
3177 Rimóc, Madách tér 1.
3. Szécsényi Szennyvíz-Agglomerációs Önkormányzati Társulás
3177 Rimóc, Madách tér 1.
4. Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása
3177 Varsány, Rákóczi út 1.
5. Ipoly-völgye Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Társulás 3188
Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
6. Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 3200
Gyöngyös, Főt tér 13.

Nagylóc Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet, vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

A Nagylóci Csicsergő Óvoda és Konyha költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyán
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek

Végső előterjesztői indokolás

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelettervezet címe:	Nagylóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (XII.2.) önkormányzati rendelete			
	Nagylóc Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról			
Rendelettervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Nincs	Nincs	Nincs	Az adminisztratív teher növekszik. Szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	Nincs
<p>A rendelet megalkotása szükséges, mert: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése a következőképpen rendelkezik:</p> <p>53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik: a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről; b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról; c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről; d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről; e) a nyilvánosság biztosításáról; f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról; g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról; h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről; i) a közmeghallgatásról; j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól; k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről; l) a képviselő-testület bizottságairól.</p>				
<p>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: jogszabálysértést követ el az önkormányzat.</p>				
<p>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.</p>				